

**План мероприятий  
Контрольно-счетной палаты города Кургана по противодействию коррупции на 2019-2020 годы**

| №<br>п/п | <i>Наименование мероприятия</i>   | <i>Исполнители</i>  | <i>Срок</i>                    |
|----------|---|---|--------------------------------|
| 1        | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   | Председатель комиссии,<br>секретарь комиссии  | в течение<br>года              |
| 2        | Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | Председатель, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения  | в течение<br>года              |
| 3        | Осуществление контроля за соблюдением требований п.4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273   | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения  | в течение<br>года              |
| 4        | Рассмотрение поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих КСП города Кургана материалов и обращений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Кургана и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления материалов |
| 5        | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах  | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения  | в течение<br>года              |
| 6        | Организация ознакомления граждан, принимаемых на муниципальную службу:<br>- с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";   | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения  | в течение<br>года              |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | - с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Кургана   |  |  |
| 7  | <p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими КСП города Кургана по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</li> <li>- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков;</li> <li>- разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul> | Председатель, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения   | В течение года                         |
| 8  | Повышение квалификации муниципальных служащих КСП города Кургана, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также занятых в области муниципальных закупок   | Председатель, специалисты, лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, уполномоченное на основании приказа должностное лицо КСП города Кургана | По мере проведения учебных мероприятий |
| 9  | Проведение анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Организация устранения выявленных коррупциогенных факторов.  | Председатель   | в течение года                         |
| 10 | Соблюдение требований по исключению личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных мероприятий для предупреждения конфликта интересов  | Председатель, специалисты  | в течение года                         |
| 11 | Взаимодействие КСП города Кургана с прокуратурой  | Председатель, специалисты  | В течение                              |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | города Кургана и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям  |  | года  |
| 12 | Отражение в информациях о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции | Специалисты  | В течение года                                      |
| 13 | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности  | Председатель   | При утверждении плана работы КСП на предстоящий год |
| 14 | Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа                             | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения | постоянно   |
| 15 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных   | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения | постоянно   |
| 16 | Участие в работе Совета при Главе города Кургана по противодействию коррупции   | Председатель   | в течение года                                      |
| 17 | Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города Кургана в разделе «КСП» информации об антикоррупционной деятельности.    | Лицо, ответственное за ведение учета, делопроизводства и кадрового обеспечения | постоянно   |